

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：李榮昌

電話：02-29320212分機567

電子信箱：wa-0213@gov.taipei

受文者：臺北市北投區關渡國民小學

發文日期：中華民國114年10月3日

發文字號：北市訓教字第1143005264號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「城市美學公務應用-AI輔助優化文書工作」班期課程表1份
(39655046_1143005264_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：檢送本處114年度「城市美學公務應用-AI輔助優化文書工作」班期課程表1份（如附件），請轉知貴屬人員踴躍報名，並請於10月23日（星期四）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依本府「114年度公務人才培育發展計畫」辦理。
- 二、研習目標：利用AI輔助工具更有「效率」並「精準」的完成文書工作，進一步將美感思維實踐於工作中。
- 三、授課講座：蘇世榮老師。
- 四、上課日期：114年11月5日下午1時40分至4時40分。
- 五、上課地點：公訓處E305電腦教室。
- 六、請貴機關於10月23日前至網址https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php（班期代碼：B00590）完成線上報名作業。
- 七、為維持上課品質，本期課程錄取人數上限32人，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將以E-Mail 發

關渡國小 1141003

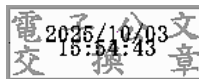


SIAA1143008019

送研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂

線